



Universidade Federal do Ceará
Pró-Reitoria de Graduação
Coordenadoria de Projetos e Acompanhamento Curricular
Divisão de Pesquisa e Desenvolvimento Curricular

FORMULÁRIO PARA CRIAÇÃO DE DISCIPLINA

1. Unidade Acadêmica que oferta a Disciplina (Faculdade, Centro, Instituto, *Campus*):
Campus de Quixadá

2. Departamento que oferta a Disciplina (quando for o caso):
--

3. Curso(s) de Graduação que oferece(m) a disciplina

Código do Curso	Nome do Curso	Modalidade do Curso ¹	Currículo (Ano/Semestre)	Caráter da Disciplina ²	Semestr e de Oferta ³	Habilitação ⁴
402	Engenharia de Software	Bacharelado	2010.1	Obrigatória	05	--

4. Nome da Disciplina:

Processos de Software

5. Código da Disciplina (preenchido pela PROGRAD):

QXD0060

6. Pré-Requisitos	Não ()	Sim (X)	
		Código	Nome da Disciplina
		QXD0014	Análise e Projeto de Sistemas

7. Turno da Disciplina (é possível marcar mais de um item):

Diurno Vespertino-Noturno Noturno

8. Regime da Disciplina:

Semestral Anual Modular

9. Justificativa para a criação desta disciplina – Máximo de 500 caracteres

(mostrar a importância da área / do conteúdo para a formação do aluno, a pertinência da disciplina na integralização curricular e outros aspectos):

¹ Preencher com *Bacharelado, Licenciatura ou Tecnólogo*.

² Preencher com *Obrigatória, Optativa ou Eletiva*.

³ Preencher quando obrigatória.

⁴ Quando eletiva, preencher com a habilitação a que se vincula a disciplina.

O aumento da competitividade das empresas com adoção de práticas de engenharia de software eficazes e eficientes é um objetivo que pode ser alcançado pela adoção de programa de melhoria de processo de software (MPS). O processo de software além de garantir uma padronização das atividades de desenvolvimento do software, a qualidade do processo de software pode trazer diversos benefícios as empresas como: aumento da qualidade do produto, diminuição do retrabalho, maior produtividade, maior competitividade e maior precisão das estimativas.

10. Objetivo(s) da Disciplina:

Gerais:

- Entender como os processos de software podem trazer benefícios para qualidade do software
- Entender como os modelos de processos podem auxiliar no desenvolvimento do software
- Aprender a modelagem de processos de software

Específicos

- Levantar os conceitos referentes a processos de software
- Apresentar os modelos de maturidade de processos mais utilizados nas empresas de software
- Apresentar linguagens de modelagem de processo

11. Ementa:

Conceitos e terminologia. Infraestrutura de processos (pessoas, ferramentas, treinamentos e outros). Modelagem e especificação de processos de software. Medição e análise de processos de software. Melhoria de processos de software (individual e equipe). Análise e controle de qualidade (prevenção de defeitos, revisão de processos, métricas de qualidade, análise de causa e outros). Níveis de definição de processos. Modelos de ciclo de vida (ágil, processos “pesados”, cascata, espiral, modelo V e outros). Modelos de processos e padrões (IEEE, ISO e outros). Modelo, definição, medida, análise e melhoria tanto de processo de software individual quanto de equipe. Personalização de processo. Requisitos para processos de software (ISO/IEEE 12207). Visão geral do CMMI e ITIL. Detalhada apresentação do MSP.BR (guias). Implementação do MPS.BR.

12. Descrição do Conteúdo e Carga Horária

Unidades e Assuntos das Aulas	Nº de Horas Teóricas	Nº de Horas Práticas	Nº de Horas EaD (quando for o caso):
1. Introdução à Processo de Software	2h		
2. A influência do Processo na Qualidade do Software	2h		
3. Melhoria de Processos de Software	2h		
4. Framework de Processo: RUP	2h	2h	
5. Normas ISO 15504, ISO 12207	4h	4h	
6. Modelos de Processo: CMMI	4h	6h	
7. Modelos de Processo: MPSBr	4h	6h	

8. ITIL		2h	2h		
9. Modelagem de Processo		4h	4h		
10. Avaliação de Processos de Software		4h	4h		
11. Medição e Análise de Processo de Software		2h	4h		
Número de Semanas:	Número de Créditos:	Carga Horária Total:	Carga Horária Teórica:	Carga Horária Prática:	Carga Horária EaD:
16	4	64	32	32	

13. Bibliografia (sugere-se a inclusão de até 10 títulos):

Bibliografia Básica:

KOSCIANSKI, André; SOARES, Michel dos Santos. **Qualidade de software**. 2. ed. São Paulo, SP: Novatec, 2007. 395p. ISBN 8575221129 (broch.).

KRUCHTEN, Philippe; FELLOW, Rational. **Introdução ao RUP**. rational unified process . Rio de Janeiro, RJ: Ciência Moderna, 2003. (Addison-Wesley object technology) ISBN 8573932759 (broch.).

CHRISSIS, Mary Beth; KONRAD, Mike; SHRUM, Sandy. **CMMI for Development®**: guidelines for process integration and product improvement. 3. ed. Upper Saddle River: Addison-Wesley, 2011.

Bibliografia Complementar:

ZAHARAN, Sami. **Software process improvement**: practical guidelines for business success. Reading: Addison-Wesley, 1998 447 p. ISBN 020117782X.

SCOTT, Kendall. **O processo unificado explicado**. Porto Alegre: Bookman, 2003. 160 p. ISBN 8536302313 (broch.).

SOMMERVILLE, Ian; OLIVEIRA, Kalinka; BOSNIC, Ivan. **Engenharia de software**. 9. ed. São Paulo, SP: Pearson/ Prentice Hall, 2011. 529 p. ISBN 9788579361081 (broch.).

COUTO, Ana Brasil. **CMMI**: integração dos modelos de capacitação e maturidade de sistemas. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2007. 276 p. ISBN 9788573935707 (broch.).

GUIA MPS-BR: Melhoria do processo de software brasileiro. Disponível em: <http://www.softex.br/mpsbr/_home/default.asp>. Acesso em: 23 jan. 2013.

14. Avaliação de Aprendizagem:

- Nota final = (AP1 + AP2 + AP3)/3

- A Avaliação Parcial 1 será realizada através de provas escrita. Sendo que 80% será nota da prova 20% da nota será a participação na discussão de artigos e temas relacionados a disciplina.

- As avaliações Parciais 2 e 3 serão realizadas através de trabalhos escritos e apresentados oralmente.

15. Aprovação do Colegiado do Departamento (quando for o caso)

Data de Aprovação:

Chefe(a) do Departamento
Assinatura e Carimbo

16. Aprovação do(s) Colegiado(s) de Curso(s)		
Código do Curso:	Data de Aprovação:	<hr/> Coordenador(a) do Curso Assinatura e Carimbo

17. Aprovação do Conselho da Unidade Acadêmica	
Data de Aprovação:	<hr/> Diretor(a) da Unidade Acadêmica Assinatura e Carimbo

18. Aprovação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Câmara de Graduação)	
Data de Aprovação:	<hr/> Presidente(a) da Câmara de Graduação Assinatura e Carimbo

Orientação para tramitação do processo:

Deve ser aberto e encaminhado processo à Pró-Reitoria de Graduação / Câmara de Graduação, contendo: 1) Ofício de encaminhamento da Direção da Unidade Acadêmica; 2) Formulário para Criação de Disciplina integralmente preenchido, com assinaturas, datas e carimbos solicitados; e, 3) Parecer Técnico-Científico feito por profissional da área em questão.